

# Konkurransesgrunnlagets del II: Kontraktsgrunnlaget

## NS 8407

## Totalentreprise

Prosjekt: Rehabilitering av Selbak kunstgressbane  
Saksnummer: 2026/10363  
Prosjektnummer: IN1563  
Dokumentdato: 15.05.2026  
Revisjonsdato: (settes inn ved kontraktsinngåelse)



Dokumentansvarlig: Dag Marius Andersen  
Opprettet dato: 17.11.2021  
Prosjekt: IN1488 Lisleby kunstgressbane

Dokumentkategori: Kontraktsmal etter NS 3450  
Revisjonsdato: 02.05.2024

Side 2 av 30

Avtale: **Xxxxxxxx (mercell-id)(settes inn ved kontraktsinngåelse)**

mellom

**Fredrikstad kommune**

(heretter omtalt som byggherren)

og

**Firmanavn på totalentreprenøren**

(heretter omtalt som totalentreprenøren)

**Signatur**

Signatar for oppdragsgiver: Atle Holten

Signatar for totalentreprenøren: **Navn/stilling**

Avtalen er elektronisk signert



Dokumentansvarlig: Dag Marius Andersen  
Opprettet dato: 17.11.2021  
Prosjekt: IN1488 Lisleby kunstgressbane

Dokumentkategori: Kontraktsmal etter NS 3450  
Revisjonsdato: 02.05.2024

Side 3 av 30

## **Innholdsfortegnelse**

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| A Generell Del .....                             | 4  |
| A.1 Innledning .....                             | 4  |
| A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang .....      | 4  |
| A.3 Organisasjon og entreprisemodell .....       | 5  |
| A.4 Dokumentliste .....                          | 6  |
| B Kontraktsbestemmelser .....                    | 7  |
| B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser .....      | 7  |
| B.2 Spesielle kontraktbestemmelser .....         | 7  |
| B.3 Kommunale rammebestemmelser .....            | 8  |
| C Tekniske Krav .....                            | 14 |
| C.1 Tekniske rammebetingelser .....              | 14 |
| C.2 Teknisk beskrivelse .....                    | 16 |
| C.3 Tegninger og modeller .....                  | 16 |
| C.4 Tekniske referansedokumenter .....           | 16 |
| D Krav til byggeprosessen .....                  | 16 |
| D.1 Administrative rutiner .....                 | 16 |
| D.2 Kvalitetssikring .....                       | 21 |
| D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA) ..... | 22 |
| D.4 Øvrige krav til byggeprosessen .....         | 26 |
| E Frister og dagmulkt .....                      | 26 |
| E.1 Frister .....                                | 26 |
| E.2 Dagmulkt og sanksjoner .....                 | 26 |
| E.3 Framdriftsplanlegging .....                  | 27 |
| F Vederlaget .....                               | 28 |
| F.1 Prissammenstilling .....                     | 28 |
| F.2 Regningsarbeider .....                       | 28 |
| F.3 Påslag for eksterne innkjøp .....            | 29 |
| F.4 Opsjoner .....                               | 29 |
| F.5 Regulering .....                             | 30 |
| G Oppdragsgivers ytelser .....                   | 30 |
| H Vedlegg .....                                  | 30 |



## A Generell Del

### A.1 Innledning

#### A.1.1 Generelt om oppdragsbeskrivelsen

Dette kontraktsgrunnlaget er utarbeidet med bakgrunn i NS 3450:2014 Konkurransegrunnlag for bygg og anlegg.

Totalentreprise for rehabilitering av Selbak kunstgressbane med opsjoner iht. kapittel [F.4 Opsjoner](#)

Totalentreprenør tilknyttet denne kontrakt forpliktes til å følge de til enhver tid gjeldende bestemmelser og retningslinjer som fremkommer i dette konkurransegrunnlaget og gjeldende norsk lovverk. Alle krav som fremkommer i konkurransegrunnlaget skal være inkludert i pristilbudet gitt av totalentreprenøren.

#### A.1.2 Ansvar

Rollefordelingen i forhold til Plan- og bygningsloven:

| Funksjon                                 | Foretak                            |
|------------------------------------------|------------------------------------|
| Byggherre                                | Fredrikstad kommune, teknisk drift |
| Ansvarlig prosjekterende, alle fag (PRO) | Totalentreprenør                   |
| Ansvarlig utførende, alle fag (UTF)      | Totalentreprenør                   |

Tiltaket omhandler utskifting av kunstgressoverflaten. Fredrikstad kommune anser dette til å ikke være søknadspliktig etter plan- og bygningsloven. Utskiftingen må imidlertid utføres i tråd med forurensningsloven.

#### A.1.3 Fullmakter byggherre

Fullmaktsmatrise i henhold til Fredrikstad kommunes delegasjonsreglement.

| Rolle                              | Verdi                                  |
|------------------------------------|----------------------------------------|
| Kommunaldirektør Teknisk Drift     | Ubegrenset innenfor prosjektets rammer |
| Virksomhetsleder Prosjektutvikling | Kr 51 000 000,-                        |
| Teamleder                          | Kr 1 300 000,-                         |
| Prosjektleder                      | Kr 250 000,-                           |
| Byggeleder/byggherreombud          | Kr 250 000,-                           |

Ingen andre enn de nevnt over kan påføre byggherren forpliktelser uten spesiell fullmakt til dette.

## A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Fredrikstad Kommune skal rehabilitere eksisterende kunstgressbane. Kontraktsformen er NS 8407 Totalentreprise. I en totalentreprise påtar totalentreprenøren seg å utføre prosjekteringen og utførelsen av det som kontrakten omfatter.

Anskaffelsen har som hovedmål at rehabiliterte kunstgressbaner skal være miljøvennlige uten negativ påvirkning av natur- og vannmiljø i nærområdet. Rehabiliterte kunstgressbaner skal etableres med kunstgresssystem som tilfredsstiller FIFA QUALITY PROGRAMME FOR FOOTBALL TURF, TEST MANUAL II – Test requirements October 2015 edition | v3.4 01.02.2022, category FIFA Quality.



Dokumentansvarlig: Dag Marius Andersen  
Opprettet dato: 17.11.2021  
Prosjekt: IN1488 Lisleby kunstgressbane

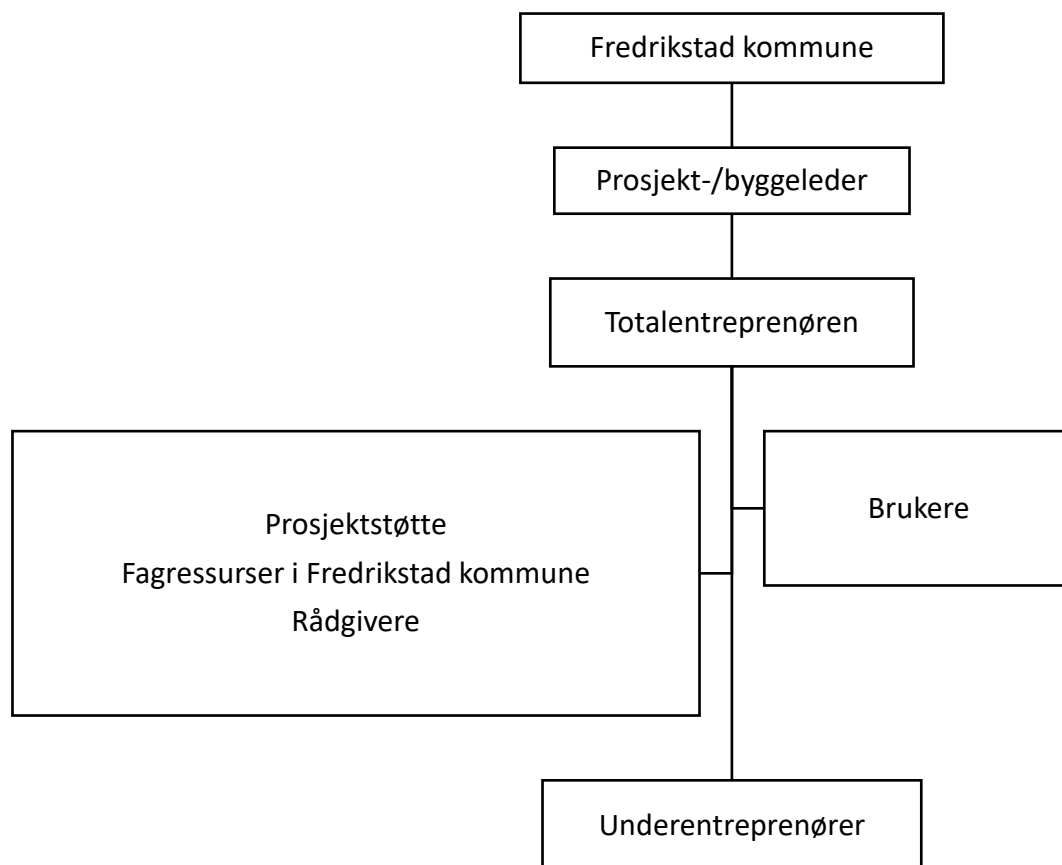
Dokumentkategori: Kontraktsmal etter NS 3450  
Revisjonsdato: 02.05.2024

Side 5 av 30

- Etablering av bygge- og anleggsplass (Rigg og drift).
- Fjerning, borttransport og resirkulering av eksisterende kunstgress.
- Gjenbruk av eksisterende pad – eventuelt utskifting av slitte elementer (brikker)
- Eventuell finjustering og avretting av underlaget.
- Etablering av nytt kunstgresssystem.
- Nytt ballfangernett på eksisterende stolper.
- Opprydding av gummigranulat og annet spill etter fjerningen, inkl. et belte på 5 meter rundt banen.

### A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Oppdragsgivers organisering av prosjektet:





Dokumentansvarlig: Dag Marius Andersen  
Opprettet dato: 17.11.2021  
Prosjekt: IN1488 Lisleby kunstgressbane

Dokumentkategori: Kontraktsmal etter NS 3450  
Revisjonsdato: 02.05.2024

Side 6 av 30

Innehaver av de ulike rollene angis i understående adresseliste.

| Rolle                     | Navn                     | E-post                        | Telefon  |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------|
| Prosjekt- / byggeleder BH | Mads Wilhelm Kristiansen | mawkri@fredrikstad.kommune.no | 47477171 |
| Prosjektleder TE          |                          |                               |          |
| Anleggsleder TE           |                          |                               |          |

### A.3.2 Entrepriseform for denne kontrakten

Kontraktsparter:

| Informasjon           | Oppdragsgiver                                                              | Totalentreprenør                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Entrepriseform</b> | <b>NS 8407 totalentreprise</b>                                             |                                     |
| Foretak:              | Fredrikstad kommune                                                        | (fylles inn ved kontraktsinngåelse) |
| Postadresse:          | Postboks 1405,<br>1602 Fredrikstad                                         | (fylles inn ved kontraktsinngåelse) |
| Telefon:              | 69 30 60 00                                                                | (fylles inn ved kontraktsinngåelse) |
| Hjemmeside:           | <a href="http://www.fredrikstad.kommune.no">www.fredrikstad.kommune.no</a> | (fylles inn ved kontraktsinngåelse) |
| Organisasjonsnummer:  | NO 940 039 541 MVA                                                         | (fylles inn ved kontraktsinngåelse) |

### A.4 Dokumentliste

Her skrives inn hvilke dokumenter som er gjeldende for oppdraget.

| Del      | Kapittel                       | Nummer         | Vedlegg                                                       |
|----------|--------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | <b>Generell del</b>            | Del II - A.1   | Ingen vedlegg                                                 |
| <b>B</b> | <b>Kontraktsbestemmelser</b>   | Del II - B.1   | Ingen vedlegg                                                 |
| <b>C</b> | <b>Tekniske krav</b>           | Del II - C.1   | Oversiktskart Selbak kunstgressbane                           |
|          |                                | Del II - C.2   | Teknisk beskrivelse – Rehabilitering Selbak kunstgressbane    |
|          |                                | Del II - C.2.1 | Tilstandsrapport Selbak TIF                                   |
|          |                                | Del II - C.2.2 | Fallforhold og baneoppbygging                                 |
|          |                                | Del II - C.2.3 | Rapport - Selbak kunstgress - Test av PAD og drenering        |
|          |                                | Del II - C.4.1 | Miljøoppfølgingsplan                                          |
|          |                                | Del II - C.4.2 | Sjekkliste kvalitetskontroll                                  |
|          |                                | Del II - C.4.3 | Plan for dokumentasjon                                        |
|          |                                | Del II - C.4.4 | Kunstgressboka                                                |
|          |                                | Del II - C.4.5 | Drift og vedlikeholdsmanual til kunstgressbaner i Fredrikstad |
|          |                                | Del II - C.4.6 | Kortversjon av krav til FDV                                   |
| <b>D</b> | <b>Krav til byggeprosessen</b> | Del II - D.3.1 | SHA-plan                                                      |
|          |                                | Del II - D.3.2 | Kontrollskjema for koordinator i prosjekteringsfasen (KP)     |
|          |                                | Del II - D.3.3 | Kontrollskjema for koordinator i utførelsesfasen (KU) Del 1   |



Dokumentansvarlig: Dag Marius Andersen  
Opprettet dato: 17.11.2021  
Prosjekt: IN1488 Lisleby kunstgressbane

Dokumentkategori: Kontraktsmal etter NS 3450  
Revisjonsdato: 02.05.2024

Side 7 av 30

|  |   |                        |                |                                                             |
|--|---|------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|
|  |   |                        | Del II - D.3.4 | Kontrollskjema for koordinator i utførelsesfasen (KU) Del 2 |
|  | E | Frister og dagmulker   | Del II - E.3   | Hovedfremdriftsplan                                         |
|  | F | Vederlaget             | Del II - F.1   | Prisskjema                                                  |
|  | G | Oppdragsgivers ytelser | Del II - G.1   | Ingen vedlegg                                               |
|  | H | Supplerende            | Del I – H.1    | Morselskapsgaranti                                          |
|  |   |                        | Del I – H.2    | Forpliktelseserklæring                                      |
|  |   |                        | Del I – H.3    | Sjekkliste for dokumentasjonskrav til kunstgresssystemet    |
|  |   |                        | Del I – H.4    | Veileder for sladding av tilbud                             |

Øvrige kontraktsdokumenter fremkommer av NS 8407:2011 punkt 2.1.

I kontraktsvedlegg som fremkommer av dette dokument kan totalentreprenøren omtales som *entreprenøren* og *leverandøren*.

## B Kontraktsbestemmelser

### B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 *alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser* med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor.

### B.2 Spesielle kontraktbestemmelser

Presiseringer og endringer til NS 8407 nedenfor er angitt i kronologisk rekkefølge med henvisninger til aktuell bestemmelse i standarden.

Presiseringer og endringer er definert som suppleringer og erstatninger til punkter i NS 8407.

Ved supplerer legges ny tekst til eksisterende tekst.

Ved endring erstattes eksisterende tekst av ny tekst angitt i endringen.

#### B.2.1 NS 8407 pkt. 4.2 Byggherremøter

Supplering:

Byggherren innkaller til byggherremøter iht [D.1.2.4 Referater](#)

#### B.2.2 NS 8407 pkt. 4.3 Møter med kontraktsmedhjelpere

Supplering:

Byggherren skal ha innkalling til prosjekterings- og entreprenørmøter (herunder byggemøter, prosjekteringsmøter, fremdriftsmøter, underentreprenørmøter m.v), og skal ha anledning til å delta på disse møtene. Totalentreprenøren skal føre referat fra møtene, og byggherrens representant skal alltid ha kopi av møtereferatene. Møtereferat skal ut senest 2 dager etter møtetidspunkt.

#### B.2.3 NS 8407 pkt. 5 Varsel og krav

Supplering:

Alle varsler, meldinger, krav o.l. som overfor byggherren utløser en tidsfrist skal være skriftlige og inneholde tydelig varsel om frist.

#### B.2.4 NS 8407 pkt. 15.1 Generelle krav, tredje ledd

Supplering:

Totalentreprenøren skal kunne dokumentere at han har og følger en faglig forsvarlig kvalitetssikringsprosedyre for gjennomføring av prosjektering og utførelse iht [D.2 Kvalitetssikring](#)



Dokumentansvarlig: Dag Marius Andersen  
Opprettet dato: 17.11.2021  
Prosjekt: IN1488 Lisleby kunstgressbane

Dokumentkategori: Kontraktsmal etter NS 3450  
Revisjonsdato: 02.05.2024

Side 8 av 30

### **B.2.5 NS 8407 pkt. 20.2 Byggherrens rett til å føre kontroll**

Supplering:

Byggherren, eller den som er bemyndiget av byggherren, skal ha rett til innsyn i:

- a) Totalentreprenørens kvalitets- og miljøstyringssystem
- b) Utførelsen av kontraktarbeidet
- c) Produksjonsprosessen
- d) De deler av totalentreprenørens styringssystemer for øvrig (f.eks. for internkontrollsystem, økonomi, ytre miljø, SHA og regnskap), som kan ha betydning for totalentreprenørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Totalentreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn.

### **B.2.6 NS 8407 pkt. 21.2 Totalentreprenørens fremdriftsplan**

Supplering:

Kapittel [E Frister og dagmulker](#) legges til grunn for milepæler som skal videreføres i totalentreprenørens fremdriftsplan.

### **B.2.7 NS 8407 pkt. 25.1.1 Undersøkelsesplikt**

Supplering:

Ved rehabiliteringens angitte mål i konkurransegrunnlaget er kun av orienterende art og grunnlag for tilbudsregning.

Totalentreprenøren skal selv ta produksjonsmål og andre nødvendige mål før bestilling av varer og produksjon av kontraktarbeidet iverksettes.

### **B.2.8 NS 8407 pkt. 26.2 Indeksregulering**

Endring:

Tilbyderens priser skal være faste og vil ikke bli regulert innenfor avtaleperioden.

### **B.2.9 NS 8407 pkt. 27.4 Fakturering**

Supplering:

Bankgaranti skal foreligge før 1. faktura.

Fakturagrunnlag utarbeides iht [D.1.10 Fakturering](#)

### **B.2.10 NS 8407 pkt. 31.1 Retten til å pålegge endringer**

Endring:

Byggherren kan ikke pålegge totalentreprenøren endringer utover 30 % netto tillegg til kontraktssummen.

### **B.2.11 NS 8407 pkt. 36.2 Levering av FDV-dokumentasjon, første ledd**

Supplering:

FDV-dokumentasjon leveres iht [C.2.3 FDV](#)

## **B.3 Kommunale rammebestemmelser**

### **B.3.1 Fair Play Bygg Oslo og omegn sin etikkplakat**

Fredrikstad kommune er underlagt Fair Play Bygg Oslo og omegn sin etikkplakat. Tilbyder forplikter seg til å sette seg inn i denne og hvilke forpliktelser dette medfører.





Dokumentansvarlig: Dag Marius Andersen  
Opprettet dato: 17.11.2021  
Prosjekt: IN1488 Lisleby kunstgressbane

Dokumentkategori: Kontraktsmal etter NS 3450  
Revisjonsdato: 02.05.2024

Side 9 av 30

### **B.3.2 Seriøsitetsbestemmelser**

Fredrikstad kommune følger Norgesmodellen som rammeverk for seriøsitetskrav i offentlige anskaffelser. Modellen sikrer at offentlige kontrakter oppfyller krav til anstendige arbeidsforhold, bruk av læringer, HMS-tiltak og begrensninger i leverandørkjeden, i samsvar med nasjonale lover og forskrifter.

#### **B.3.2.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår:**

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

Forskrift om allmenngjort tariffavtale.

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

Leverandøren er forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema som skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden etter skriftlig forespørsel fra oppdragsgiver.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, eller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.



Dokumentansvarlig: Dag Marius Andersen  
Opprettet dato: 17.11.2021  
Prosjekt: IN1488 Lisleby kunstgressbane

Dokumentkategori: Kontraktsmal etter NS 3450  
Revisjonsdato: 02.05.2024

Side 10 av 30

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår mv. på denne kontrakten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår mv. skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravene til lønns- og arbeidsvilkår, herunder dokumentasjonsplikten, hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

#### **B.3.2.2 Krav til obligatorisk tjenestepensjon:**

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenestepensjon (OTP) i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at alle arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten og som faller inn under en obligatorisk tjenestepensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning. Dokumentasjonen kan inkludere kopi av signert avtale med pensjonsinnretning som viser at leverandøren og/eller underleverandøren har inngått gyldig avtale om OTP-ordning samt dokumentasjon, for eksempel i form av faktura mv., som viser at arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er innmeldt i OTP-ordningen.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Ved brudd på kravet til obligatorisk tjenestepensjon skal leverandøren rette forholdet.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravet til obligatorisk tjenestepensjon, herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.



Dokumentansvarlig: Dag Marius Andersen  
Opprettet dato: 17.11.2021  
Prosjekt: IN1488 Lisleby kunstgressbane

Dokumentkategori: Kontraktsmal etter NS 3450  
Revisjonsdato: 02.05.2024

Side 11 av 30

### **B.3.2.3 Krav til HMS-kort**

Alle arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten skal lett synlig bære et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Arbeidstakere som ikke har gyldig HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **B.3.2.4 Krav til informasjons-og språkferdigheter**

Leverandøren skal sørge for at arbeidstakere og innleide arbeidstakere i virksomheten kan kommunisere på en slik måte at kommunikasjonen ikke utgjør noen sikkerhetsrisiko.

Leverandøren skal særlig sørge for at minst én blant de utførende arbeidstakerne og innleide arbeidstakerne på ethvert arbeidslag på bygge- eller anleggsplassen skal, når det er nødvendig for å ivareta sikkerhetshensyn, kunne forstå og gjøre seg forstått på et språk de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved brudd på ovennevnte plikter har oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko i den utstrekning oppdragsgiver anser det nødvendig. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

### **B.3.2.5 Krav om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv.**

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til konto i bank eller foretak med rett til å drive betalingsformidling.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Kravet skal dokumenteres ved blant annet kopi av bankutskrift fra leverandøren som viser at lønn og annen godtgjørelse er utbetalt til arbeidstakerens konto. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Ved brudd på kravet skal leverandøren rette forholdet innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger det beløpet som er utbetalt kontant i strid med kontraktens bestemmelser. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravet om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv., herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om



Dokumentansvarlig: Dag Marius Andersen  
Opprettet dato: 17.11.2021  
Prosjekt: IN1488 Lisleby kunstgressbane

Dokumentkategori: Kontraktsmal etter NS 3450  
Revisjonsdato: 02.05.2024

Side 12 av 30

leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

### **B.3.2.6 Lærlinger**

Leverandører må være tilknyttet en lærlingordning, og minst ti prosent og alltid minst en person, av de som deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten skal være en lærling. Plikten gjelder kun i bransjer hvor det er særlig behov for læreplasser. Særlig behov for læreplasser foreligger dersom det var klart flere søkere til lære plass enn antallet inngåtte lærekontrakter innen samme lærefag ved forrige søkning til videregående opplæring.

Plikten gjelder når kontraktens hovedelement omfatter arbeider der det er relevant å benytte arbeidskraft med fag- eller svennebrev.

Plikten gjelder ikke når kravet må anses som uforholdsmessig etter kontraktens innhold, omfanget av arbeidet der det er relevant å benytte arbeidskraft med fag- eller svennebrev eller andre forhold.

Kravet gjelder for kontrakter med en anslått verdi på minst 2,05 millioner og med varighet over 3 måneder, jf. Forskrift om plikt til bruk av læringer i off. kontrakter § 5.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte læringer som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av læringer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

### **B.3.2.7 Bruk av underleverandører og begrensning av antall ledd i leverandørkjeden (bygg og anleggsarbeider)**

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8. Oppdragsgiver kan, etter at kontrakten er inngått, godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

Ved inngåelse av kontrakter med underleverandører som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest som ikke er eldre enn 6 måneder, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Leverandøren skal på forespørsel og uten ugrunnet opphold kunne fremlegge ovennevnte dokumentasjon.



Dokumentansvarlig: Dag Marius Andersen  
Opprettet dato: 17.11.2021  
Prosjekt: IN1488 Lisleby kunstgressbane

Dokumentkategori: Kontraktsmal etter NS 3450  
Revisjonsdato: 02.05.2024

Side **13** av **30**

Dersom attesten ikke fremlegges, kan Oppdragsgiver kreve at underleverandøren skiftes ut med en underleverandør som kan fremlegge skatteattest. Oppdragsgiveren kan tilsvarende kreve at leverandøren erstatter en underleverandør som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underleverandører i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren.

Ved brudd på ovennevnte plikter skal leverandøren rette forholdet. Oppdragsgiver har rett til å stanse arbeidene i den utstrekning Oppdragsgiver anser det nødvendig. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.



## C Tekniske Krav

### C.1 Tekniske rammebetingelser

#### C.1.1 Overordnede krav

Overordnede krav skal ivaretas i alle arbeider som skal prosjekteres og utføres.

- Plan- og Bygningsloven med forskrifter og veiledninger
- Gjeldende norske standarder
- Relevante byggdetaljblader fra SINTEF Byggforsk
- Gjeldende brann- og helseforskrifter
- Arbeidstilsynets bestemmelser
- Kommunale vedtekter som berører byggearbeidene
- Internkontrollforskriften
- Byggherreforskriften

Generelt skal alle deler av prosjektet tilfredsstille alle relevante lover og forskrifter selv om dette ikke er spesifikt nevnt i beskrivelsene, samt eventuelle pålegg fra offentlige myndigheter.

Alle detaljløsninger skal være preakseptert eller dokumentert i henhold til bestemmelser gitt i TEK 17.

Ved eventuelle avvik mellom denne beskrivelse og nevnte standarder eller NBI-blader angitt i beskrivelsesteksten, gjelder beskrivelsesteksten først.

Arbeidene skal utføres på en håndverksmessig anerkjent og forsvarlig måte.

#### C.1.2 Ytre Miljø

Se vedlagt rapport for MOP (Miljøoppfølgingsplan): Del II - C.4.1 - Miljøoppfølgingsplan  
Følgende retningslinjer gjelder også for prosjektgjennomføringen.

| Område                 | Krav                                                                                         |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Støy                   | Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging T-1442/2021.                         |
| Støv                   | Retningslinje for behandling av luftkvalitet i arealplanlegging T-1520/2012.                 |
| Arbeidstidsbegrensning | Hverdager kl. 07.00-19.00 med forbehold om oppfyllelse av krav i T-1442/2021 og T-1520/2012. |
| Vibrasjoner            | NS 8141 Vibrasjoner og støt (ansvar for registrering og kartlegging)                         |
| Avfallshåndtering      | TEK 17                                                                                       |
| Kulturminner           | Lokale bestemmelser                                                                          |

##### C.1.2.1 Spesielle forhold på byggeplassen

Arbeider utover tidsrommet angitt i kapittel C.1.2 må avtales spesielt med byggherren.  
Ved relevans må det tas hensyn til virksomheter i drift og at driften ikke skal forstyrres.



### **C.1.3.1 Generelt om rigg og drift**

Totalentreprenør er ansvarlig for alle rigg- og driftsyntelser i prosjektet. Alle rigg-, drifts- og byggeplassarrangementer som er nødvendig for å gjennomføre totalentreprisen skal være inkludert i rigg og driftskostnader for prosjektet. Det er opp til totalentreprenør å gjøre seg kjent på arbeidsstedet og å fremskaffe nødvendige opplysninger som har betydning for økonomi, fremdrift eller på annet vis har betydning for tilbudsgivingen.

Det skal etableres låsbare porter i nødvendig omfang for å sikre byggeplassen. Totalentreprenør må selv kontakte Fredrikstad Kommune for tilkoblingspunkter for vann og avløp, og netteier for leveranse av byggestrøm. Totalentreprenøren skal også dekke eventuelle tilkoblinger til og forbruk av strøm og vann til byggeplassen i byggeperioden. Før eventuelle gravearbeider påbegynnes, skal totalentreprenøren ta kontakt med aktuelle etater og selskapet, og få ledninger og kabler påvist, og gravetillatelse innhentet. Plassering av anleggs-/adkomstveier angis i riggplanen. Parkering kan planlegges på riggområdet, alternativt gateparkering. Totalentreprenør skal utarbeide riggplan som skal godkjennes av byggherren før arbeider igangsettes.

Det må påregnes samarbeid og tiltak med tanke på støy, anleggstrafikk, støv, tilsøling etc med naboer og andre berørte parter.

Eventuelle skader som følge av byggearbeidene eller rigging skal istandsettes av totalentreprenøren. Eventuelle skader som oppstår på naboeiendommer, vegetasjon, forurensning eller annet er totalentreprenørens risiko. Totalentreprenøren må selv vurdere behov for å foreta besiktigelser, og utarbeide dokumentasjon i forhold til risiko for skader på naboeiendommer.

Riggplass og brakkerigg skal tilfredsstille kravene i byggherreforskriften. Brakkerigg må blant annet inkludere lovpålagte funksjoner som spise- og skifterom, kjøkkenfasiliteter dusj og WC, nødvendig førstehjelpsutstyr, brannslukningsutstyr og verneutstyr.

Klubbhuset ved Selbak kunstgressbane kan disponeres som brakkerigg for totalentreprenøren. Totalentreprenøren må besørge eventuelle ekstra krav til fasilitetene som må oppfylles i henhold til Byggherreforskriften. Totalentreprenøren må besørge regelmessig vask og rengjøring av de arealene de eventuelt ønsker å disponere i klubbhuset.

### **C.1.4 Miljø og klimakrav**

#### **C.1.4.1 Krav til utslippsfri byggeplass**

Entreprenøren skal gjennomføre arbeidene som utslippsfri byggeplass. Det skal derfor benyttes utslippsfrie maskiner og kjøretøy. Eventuelle avvik skal godkjennes skriftlig av byggherren. Entreprenøren skal på forespørsel dokumentere at kravene er oppfylt.

#### **C.1.4.2 Klima- og miljøhensyn i henhold til LOA.**

Klima- og miljøkrav i henhold til «lov om offentlige anskaffelser» er ivaretatt i kravspesifikasjonen for anskaffelsen denne kontrakten gjelder. Kravene er beskrevet i «Teknisk beskrivelse».

- Eksisterende kunstgresssystem (med gummigranulat) resirkuleres.
- Nytt kunstgresssystem skal leveres med organisk performance-innfill (ikke gummigranulat).
- Kunstgresssystemet skal overholde regulering i henhold til REACH-forskriften.
- Det skal benyttes utslippsfrie kjøretøy og maskiner i prosjektet.
- Prosentandel nullutslippskjøretøy på mannskapsbiler skal være minst 50%.





Fullstendig beskrivelse følger av «C.2 Teknisk beskrivelse».

### **C.1.4.3 Unntaksbestemmelser**

Byggherre kan gi dispensasjon fra deler av klimabestemmelsene dersom totalentreprenøren kan dokumentere at det ikke er praktisk mulig å oppfylle kravet. Dispensasjon skal gis skriftlig, og skal bl.a. beskrive tid og omfang for dispensasjonen.

## **C.2 Teknisk beskrivelse**

Arbeidene som skal utføres er hovedsakelig fjerning og resirkulering av eksisterende kunstgress og etablering av nytt kunstgresssystem. Fullstendig teknisk beskrivelse følger av dokumentet: Del II – C.2 Teknisk beskrivelse.

### **C.2.2 FDV**

Totalentreprenøren er ansvarlig for å overlevere FDV-dokumentasjon i henhold til TEK 17 og byggherrens krav. Totalentreprenøren skal oppnevne en FDV-ansvarlig som koordinerer og sammenstiller FDV-dokumentasjonen for prosjektet.

Det skal leveres FDV-dokumentasjon på alle systemer og komponenter (produkter) som er tilført prosjektet, iht. Fredrikstad kommune sin *Sjekkliste for FDV-dokumentasjon*.

For fullstendig FDV-kravspesifikasjon se: Del II – C.4.6 - Fredrikstad kommune sin *kortversjon av krav til FDV*. Totalentreprenøren skal levere FDV-dokumentasjon for sin egen, sine underentreprenører og tiltransporterte sine leveranser.

## **C.3 Tegninger og modeller**

### **C.3.3 Merking av komponenter**

Merking av komponenter gjennomføres som beskrevet i FDV manualen.

Totalentreprenør skal i sin leveranse medta at samtlige komponenter merkes i henhold til TFM og Fredrikstad kommunes merkehåndbok.

Totalentreprenøren er ansvarlig for dette arbeidet og skal samkjøre samtlige fag.

## **C.4 Tekniske referansedokumenter**

Se vedlegg til kapittel C.4 i [A.4 Dokumentliste](#)

---

## **D Krav til byggeprosessen**

### **D.1 Administrative rutiner**

#### **D.1.1. Generelle krav til innlevering av søknader**

Totalentreprenøren må følge alle krav til innlevering av søknader i henhold til Plan- og bygningsloven og andre offentlige krav, og vil være kontraktsmessig ansvarlig overfor byggherre for at søknad(er) om igangsettelse rettidig blir sendt Plan- og bygningsetaten.

Det kan forutsettes at beskrevne kontraktsarbeider ikke er søknadspliktige.





Dokumentansvarlig: Dag Marius Andersen  
Opprettet dato: 17.11.2021  
Prosjekt: IN1488 Lisleby kunstgressbane

Dokumentkategori: Kontraktsmal etter NS 3450  
Revisjonsdato: 02.05.2024

Side 17 av 30

## **D.1.2 Intern kommunikasjon i prosjektet**

### **D.1.2.1 Generelt om korrespondanse**

Med korrespondanse menes brev, e-post, månedsrapporter, møtereferater, notater og tilsvarende administrative dokumenter. Korrespondansen skal av hensyn til saksbehandling og arkivering kun omhandle én sak.

All korrespondanse skal merkes med prosjektets navn. Deretter angis hva saken gjelder.

Eksempel: **Selbak kunstgressbane – saken gjelder**

### **D.1.2.2 E-post**

E-post skal benyttes til avklaringer hvor det ikke utarbeides notater, referater, rapporter eller lignende.

E-post merkes prosjektets navn og tema/sak i e-postens emnefelt, og stiles primært til én person eller til de personer som har oppfølgingsansvar, evt. med kopi til andre. Det er navnet i til-feltet som skal besvare e-posten. Det forventes ikke svar eller videre oppfølging fra personer som står i kopifeltet på e-poster.

### **D.1.2.3 Brev og signerte protokoller**

Brev, beslutningsnotater, protokoller og annet som normalt krever underskrift sendes som e-post.

Protokoll benyttes når det behandles saker eller tas beslutninger som må være skriftlig bekreftet. Protokoller skal underskrives av involverte parter. Som eksempel kan nevnes overtakelsesprotokoll, opplæringsprotokoll og protokoll fra funksjonstester.

### **D.1.2.4 Referater**

Det skal skrives referat fra alle møter. Befaringer skal referatføres ved behov.

Alle referater skal inneholde opplysninger om:

- Tid og sted
- Referent
- Navn på deltakerne
- Formålet med møtet/befaringen
- Kommentarer til forrige referat
- Distribusjon av referatet
- Pålagte oppgaver; hvem – hva – når
- Vedtak/beslutninger

Oppgaver skal følges opp og fjernes ikke fra referatet før saken er avklart/oppgave utført.

Møtereferater skal sendes ut senest 3 arbeidsdager etter at møtet er avholdt.

Byggherren arrangerer og skriver referat fra byggherremøter, totalentreprenøren arrangerer og referatfører alle andre møter. Begge parter plikter å stille med nødvendige deltagere fra sin organisasjon, underentreprenører, leverandører eller konsulenter.

### **D.1.2.6 Maler**

Byggherrens maler kan brukes i prosjektgjennomføringen. Malene ettersendes ved tildeling av kontrakt. Eksempelvis:

- Adresseliste.
- Avvikslogg og endringslogg.



Dokumentansvarlig: Dag Marius Andersen  
Opprettet dato: 17.11.2021  
Prosjekt: IN1488 Lisleby kunstgressbane

Dokumentkategori: Kontraktsmal etter NS 3450  
Revisjonsdato: 02.05.2024

Side 18 av 30

- Endringsordre og varsel om endring.
- Avtale mellom byggherren og koordinator for prosjekteringen (KP).
- Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår.
- Risikovurdering lønns- og arbeidsvilkår.
- Månedrapport fra TE til BH.

### **D.1.3 Ekstern kommunikasjon**

#### **D.1.3.1 Korrespondanse mot myndigheter og andre eksterne aktører**

All kontakt mot myndigheter og andre eksterne aktører skal kommuniseres med prosjektleder. Brukere regnes i denne sammenheng som eksterne aktører.

#### **D.1.3.2 Mediekontakt**

Henvendelser fra media og publikum til rådgivere, leverandører, entreprenører og andre utenfor byggherrens prosjektledelse, skal henvises til prosjektleder.

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver.

#### **D.1.3.3 Sosiale medier**

Dersom prosjektet skal benyttes i sosiale medier, skal det avtales med prosjektleder.

Materialet som publiseres skal ha prosjektleders samtykke.

#### **D.1.3.4 Reklame**

Alle aktører i prosjektet må innhente forhåndsgodkjennelse fra byggherren dersom noen ønsker å henge opp reklameskilt/banner på byggeplassen. Reklameskilt/banner skal samordnes i prosjektets byggeplass-skilt.

### **D.1.5 Arkivering**

Alle arkivverdige dokumenter vil bli arkivert fortløpende i Fredrikstad kommunes arkivsystem, og synliggjort jf. Offentlighetsloven.

### **D.1.6 Møter**

Møteplan skal avtales med byggherren, kostnader til ytterligere møter skal være inkludert i tilbudssummen.

- Prosjekteringsmøter
- Byggherremøter
- Beslutningsmøter

### **D.1.8 Fremdriftsstyring**

#### **D.1.8.1 Generelt om fremdriftsstyring**

Totalentreprenørens styringssystem skal omfatte planlegging, styring og kontroll av fremdrift.

Fremdriftsplanen skal kunne styres på avhengigheter og sorteres på fag, kontrollområde, faser, milepæler, spesielle aktiviteter, kritiske aktiviteter, HMS, etc. Godkjente endringer skal fortløpende innarbeides i fremdriftsplanene.

#### **D.1.8.2 Tekniske krav**

Alle planer skal være digitale og være utformet i kompatibel utgave av MS Project.

Excel kan aksepteres i mindre komplekse prosjekter.



Alle plan-filer som oversendes byggherren skal kunne åpnes direkte i MS Project uten omveier. Med omveier menes her f. eks. å måtte benytte andre konverteringsprogram eller annet. Byggherren står fritt til å kunne endre til annen og nyere versjon av fil-formatet MS Project. Fremdriftsplanene skal utarbeides i tråd med byggherrens anvisninger.

#### **D.1.8.3 Byggherrens hovedfremdriftsplan (nivå 1)**

Byggherrens hovedfremdriftsplan omfatter alt arbeid for alle deler og faser av prosjektet, og er vist i kap [E.3.1 Overordnet framdriftsplan \(byggherrens fremdriftsplan\)](#)

#### **D.1.8.4 Fremdriftsplan (nivå 2)**

Fremdriftsplan (nivå 2) er den detaljerte fremdriftsplanen som skal vise totalentreprenørens ytelser og gjennomføring av prosjektet, tilpasset byggherrens hovedfremdriftsplan.

Fremdriftsplan (nivå 2) vedlikeholdes av totalentreprenøren. Fremdriftsplanen skal reflektere utviklingen av prosjektet. Den skal også vise hvorledes de bindende fristene skal overholdes, og skal fortløpende justeres for eventuelle fristforlengelse eller forseringer. Endringer i planen skal være omforent med byggherren.

Planen skal som et minimum vise:

- Milepeler gitt i kontrakt.
- Entydig benevnning av aktiviteter.
- Planlagt start-/sluttdato og varighet.
- Avhengigheter mellom hovedaktiviteter.
- Kritisk linje.
- Planlagte sikkerjobbanalyser (SJA).

#### **D.1.8.6 Bemanningsplan**

Totalentreprenøren skal levere en bemanningsplan i forbindelse med månedsrapporteringen. Denne skal i timer angi faktisk bemanning i perioden og planlagt bemanning neste periode. Byggherren skal informeres ved endringer i bemanningsplanen.

#### **D.1.8.7 Beslutningsplan**

Totalentreprenøren skal utarbeide en beslutningsplan som synliggjør tidshorisont for alle nødvendige beslutninger fra byggherren.

### **D.1.9 Rapportering**

#### **D.1.9.1 Rapportering fra totalentreprenør**

Totalentreprenør rapporterer til prosjekt- og byggeleder. Rapporteringen skal skje innen den 5. i hver måned. Siste dag i måneden, med mindre annet avtales spesielt, skal være statusdato for innsamling av data.

Månedsrapporten skal inneholde følgende:

- Status i prosjektet mht. utførte oppgaver, fremdrift og økonomi.
- Status i prosjekteringsarbeidet mht. utførte oppgaver, fremdrift og økonomi.
- Status SHA og ytre miljø – i henhold til prosjektets SHA-mål og mål for ytre miljø.
- Status SHA-plan inkl. risikomatrise.
- Kvalitet - gjennomført og planlagte kvalitetskontroller.



Dokumentansvarlig: Dag Marius Andersen  
Opprettet dato: 17.11.2021  
Prosjekt: IN1488 Lisleby kunstgressbane

Dokumentkategori: Kontraktsmal etter NS 3450  
Revisjonsdato: 02.05.2024

Side **20** av **30**

- Status bemanning.
- Avvik - avvik i perioden og status for alle avvik.
- Endringer - endringer i perioden og status for alle endringer.
- Forhold til myndigheter.
- Viktig informasjon vedrørende avholdte møter, nødvendige beslutninger som mangler, samt. korrespondanse som krever svar.
- Krav i Fredrikstadmodellen og seriøsitetsbestemmelser.

Vedlegg til månedsrapporten:

- Fremdriftsplan
- Avvik og endringslogg
- SHA-månedsrapport.

#### **D.1.10 Fakturering**

Fakturering utføres med tidligste fakturadato den 1. i påfølgende måned etter at arbeidene er utført. Før første faktura betales av byggherre skal det foreligge:

- Oversendelse av prosjektilpasset kvalitetsplan, gjennomføringsplan og kontrollplaner for PRO/UTF.
- HMS Risikovurdering.
- Bankgaranti.
- Forsikring for kontraktsgjenstanden.

Korrekt faktura skal sendes til:

- Fredrikstad kommune – Teknisk
- Utbygging - Bygg
- Postboks 1405.
- 1602 Fredrikstad.

Fakturaen skal merkes med byggherrens navn og inneholde følgende opplysninger:

- Ordrenummer (e-handel).
- Prosjektnavn, prosjektnummer og adresse.
- Fakturatype.
- Prosjektleders navn.
- Fakturanummer.
- Forfallsdato.
- A-konto, avdrags nr.
- Fakturert for perioden, og tidligere fakturert.
- Kontraktsum.
- Innestående.
- Spesifikasjon mva.

Godkjent betalingsplan legges som vedlegg til fakturaer.

##### **D.1.10.1 Krav om elektronisk faktura**

Fredrikstad kommune har et felles fakturamottak og fakturaene mottas på følgende måte: Fullelektronisk faktura. (EHF) Fredrikstad kommune stiller dette som krav til sine leverandører. Faktura sendes som fil (xml) fra leverandørens fakturasystem, via aksesspunkt til vårt fakturamottak. Adressen er vårt organisasjonsnummer; 940039541.



Dokumentansvarlig: Dag Marius Andersen  
Opprettet dato: 17.11.2021  
Prosjekt: IN1488 Lisleby kunstgressbane

Dokumentkategori: Kontraktsmal etter NS 3450  
Revisjonsdato: 02.05.2024

Side 21 av 30

Godkjente endringsordre skal faktureres en gang og separat pr. endringsordre etter at endringen er ferdig utført. Større endringsarbeider kan imidlertid unntaksvis, og etter nærmere avtale, faktureres med avdrag. Ved endringsarbeider basert på timepris og materialer skal kopi av godkjent endringsmelding, kopi av timelister samt materialfaktura vedlegges. Ved endringsarbeider basert på fast pris skal kopi av godkjent endringsmelding vedlegges faktura.

Dersom totalentreprenøren ikke leverer faktura i tråd med det som her er nevnt så anses ikke tilsendt faktura som mottatt hos oppdragsgiver. Avtalt betalingsfrist gjelder først når oppdragsgiver har mottatt faktura i henhold til overnevnte. Ved uenighet om kravets berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal totalentreprenøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes 2 nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav. Underlag, for eksempel timelister, sendes i forkant til prosjektleder for kontroll og signering. Dette underlaget skal vedlegges faktura sammen med evt. annen dokumentasjon som er avtalt. Av timelisten skal det fremgå dato, navn på person, beskrivelser av utført arbeid og timer pr. dag.

#### **D.1.10.2 Godkjente endringsarbeider**

Fakturaer for endringsarbeider skal ha vedlagt signert endringsordre fra byggherre, samt nødvendig dokumentasjon for eventuelle regulerbare poster eller regningsarbeid (faktura fra underentreprenør/timelister/ materiallister etc). Godkjente endringsordre skal faktureres separat pr. endringsordre. Fakturadato skal være den 1. i påfølgende måned etter at arbeidet er utført.

Alle underbilag til endringsordre skal være merket med prosjektnummer og godkjent bestiller. Byggherren skal godkjenne de personer som har bestillingsmyndighet.

#### **D.1.11 Endringshåndtering**

Fredrikstad kommunes maler for endringsordre (EO) og varsel om endring (VOE) for NS 8407 skal brukes.

#### **D.1.12 Avvikshåndtering**

Når det avdekkes avvik, skal dette registreres, håndteres, følges opp og loggføres fortløpende.

Ved alvorlige avvik skal prosjektleder og byggeleder varsles umiddelbart. Status og logg for avvikshåndtering skal legges ved månedsrapport. Ved alvorlige sikkerhetsbrudd skal prosjektleder og byggeleder varsles muntlig i tillegg til skriftlig.

Totalentreprenør skal registrere avvik i eget avvikssystem i de tilfellene han har utført kontraktsarbeidene i strid med kontrakten eller det oppstår feil eller skader, og årsaken er forhold han selv svarer for.

Personskader og nestenulykker skal alltid rapporteres til byggherren.

### **D.2 Kvalitetssikring**

Foretaket skal ha rutiner som sikrer at tiltaket, byggesaksprosessene og dokumentasjon oppfyller krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven jf. SAK10 § 10-1.

I erklæring om ansvarsrett skal foretaket bekrefte at de vil bruke tilstrekkelige kvalitetssikringsrutiner tilpasset det aktuelle tiltaket for å løse oppgavene de påtar seg jf. SAK10 § 10-2.

Ved tilsyn skal foretaket dokumentere at det oppfyller krav til rutiner.



Dokumentansvarlig: Dag Marius Andersen  
Opprettet dato: 17.11.2021  
Prosjekt: IN1488 Lisleby kunstgressbane

Dokumentkategori: Kontraktsmal etter NS 3450  
Revisjonsdato: 02.05.2024

Side 22 av 30

## **D.2.1 Kvalitetsplan**

Følgende punkter skal fremkomme som en del av totalentreprenørens kvalitetsplan for prosjektering og utførelse:

### **D.2.2. Totalentreprenørs kvalitetskontroll**

Totalentreprenøren skal utarbeide prosjekttilpassede kontrollplaner og sjekklister for egne arbeidere innen både prosjektering og utførelse.

Totalentreprenør skal også sikre at prosjekterende og underentreprenører utarbeider og vedlikeholder kontrollplaner med relevante sjekklister for arbeid de er ansvarlig for.

Totalentreprenør har ansvaret for seg selv, og hovedansvaret for at sine prosjekterende og utførende planlegger, leverer og dokumenterer arbeidet sitt i tråd med gjeldende forskrifter, standarder, lover og veiledere. Totalentreprenør skal besørge for prosjektspesifikke gjennomføringsplaner, kontrollplaner og kvalitetsplaner for alle fag.

Kontrollplanen skal også omfatte kontroll av prosjekterende og underentreprenørens kvalitet på utført arbeid.

Kontrollplanene skal vise hva som skal kontrolleres av hvem, når, på hvilket grunnlag, metoden som skal benyttes og hvordan kontrollen skal dokumenteres for å sikre at aktiviteten er gjennomført i overensstemmelse med kontraktsgrunnlaget. Kontrollplaner og sjekklister skal være tilgjengelig for byggherre på byggeplass og skal til enhver tid være ajourført. Sjekklister skal bl.a. gi henvisning til tegnings- og revisjonsnummer, samt beskrivelsesposter og gitte toleranser.

I de tilfeller der arbeidene ikke lar seg inspisere i ettertid, skal byggherren varsles innen kontrollen gjennomføres. Dette skal fremkomme i kontrollplanen.

## **D.2.4 Systemutprøving**

### **D.2.4.3 Befaringer**

I forkant av overtakelsen skal det gjennomføres befaring sammen med byggherren og bruker for å kontrollere at alle funksjoner og systemer fungerer som forutsatt.

### **D.2.4.4 Overtakelse**

Ved bygningsmessig overtakelse inntreffer bestemmelser beskrevet i NS 8407 pkt. 37.4.

### **D.2.4.6 Generelt om garantiperiode og reklamasjoner**

Totalentreprenøren skal innkalle byggherren, og gjennomføre ettårsbefaring i garantitiden. Befaringene gjennomføres henholdsvis ett år etter dato for overtakelse av kontraktsgjenstanden.

## **D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)**

### **D.3.1 Generelt om SHA**

Alle faser av arbeidene skal systematisk planlegges og gjennomføres slik at de samlede krav og mål til byggherrens SHA blir innfridd. Dette krever at alle i prosjektet, både i prosjekteringen og på byggeplassen, deltar aktivt i SHA- arbeidet og vektlegger SHA i alle arbeidsoperasjoner.

Hovedbedrift er ansvarlig for at alle gjeldende lover og forskrifter blir ivarettatt og at utstyr, materialer og ressurser til dette er medtatt. Dette skal blant annet inkludere elektroniske mannskapslistes med kortleser som ivaretar krav i § 15 i byggherreforskriften.

Totalentreprenør skal være hovedbedrift med mindre annet er avtalt.



Dokumentansvarlig: Dag Marius Andersen  
Opprettet dato: 17.11.2021  
Prosjekt: IN1488 Lisleby kunstgressbane

Dokumentkategori: Kontraktsmal etter NS 3450  
Revisjonsdato: 02.05.2024

Side 23 av 30

### **D.3.2 SHA-plan**

Byggherrens SHA-plan er utarbeidet og vedlagt konkurransegrunnlaget.

Totalentreprenøren skal i sin prosjekteringsfase bidra til at byggherrens SHA-plan blir videreutviklet sammen med byggherrens Koordinator for prosjektering. Byggherrens SHA-plan og risikomatrix skal benyttes ved endringer og revisjoner.

Totalentreprenøren skal sørge for å implementere SHA-planens krav hos alle underentreprenørenes arbeidstakere igjennom egne sikkerhetskurs på byggeplass eller på annen måte sørge for forståelse igjennom møter.

Totalentreprenøren skal gjennomføre risikovurdering av alle forhold på byggeplassen for sine egne ansatte og underentreprenører, resultatet av risikovurderingen skal tas til etterretning og implementeres i SJA der det er nødvendig.

Avvik fra SHA-planen skal rapporteres og korrigerende tiltak skal iverksettes omgående.

Rapportering av personskader og nestenulykker skal rapporteres omgående til byggherren.

### **D.3.3 Ansvar, myndighet og organisering av SHA-arbeidet**

Organisering av SHA-arbeidet er beskrevet i prosjektets SHA-plan. Ved oppstart av prosjekteringsarbeidet skal det foretas gjennomgang av byggherrens SHA-krav. Totalentreprenør skal ha samme målsetting for SHA i prosjektet som byggherren.

### **D.3.4 Hovedbedrift i henhold til Arbeidsmiljøloven**

Totalentreprenøren som til enhver tid er hovedbedrift, skal dokumentere dette ved bruk og signering av Arbeidstilsynets skjema for samordning av HMS-arbeid. Det er ikke mulig å være hovedbedrift dersom en entreprenør ikke har egne ansatte på byggeplassen.

### **D.3.5 Krav til kompetanse og opplæring innen SHA**

Alle entreprenører på byggeplassen skal ha egne verneombud, uavhengig av antall ansatte på byggeplassen. Det skal dokumenteres at verneombudene har opplæring som verneombud, minimum 40 timers kurs eller tilsvarende HMS- opplæring.

Alle verneombud skal delta på samordningsmøte og samordningsrunder som hovedbedrift gjennomfører hver 14. dag, det gjennomføres vernerunder for eget firma i forkant.

Alle entreprenører og aktører skal underskrive på samordningsavtale.

Alle arbeidstakere på byggeplass skal ha nødvendig opplæring av maskiner og utstyr fra sine egne firmaer. Gjennomført opplæring skal dokumenteres og hovedbedrift skal holde oversikt, som sin del av samordningen på byggeplassen.

Det kreves at minst en av arbeidstakerne på det enkelte arbeidslag kan kommunisere slik at vedkommende forstår og kan gjøre seg forstått på norsk i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget. Tilsvarende gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidsplassen.

### **D.3.6 Oppfølging av SHA arbeidet**

Totalentreprenørens representant for sin egen produksjon skal delta på byggherrens ledelsesbefaringer på byggeplass dersom dette innkalles til.

Koordinator for prosjektering (KP) og koordinator for utførelse (KU) har rett til jevnlig å utføre relevante kontroller på byggeplassen.





Dokumentansvarlig: Dag Marius Andersen  
Opprettet dato: 17.11.2021  
Prosjekt: IN1488 Lisleby kunstgressbane

Dokumentkategori: Kontraktsmal etter NS 3450  
Revisjonsdato: 02.05.2024

Side 24 av 30

Månedlige SHA-koordineringsmøter skal gjennomføres av både KP og KU. Totalentreprenørs byggeplassledelse eller selskapsledelse skal delta på disse møter, dersom byggherren mener dette er nødvendig.

Følgende skal gjennomgå i møtene:

- Fremdriftsplan med hensyn til endringer som kan medføre endrede risikoforhold, som for eksempel endret rekkefølge av, eller samtidige arbeider.
- Risikofylte arbeidsoperasjoner i kommende periode.
- Status for nødvendige sikker jobb analyse (SJA) for kommende periode.
- Gjennomførte vernerunder og resultater fra dem.
- Avvik og uønskede hendelser og planlagte og gjennomførte tiltak.
- Nye virksomheter på bygge- og anleggsplassen.
- Endringer i SHA-planen.
- Månedsrappport og statistikk.

### **D.3.7 SHA- og HMS-tavler**

All informasjon skal være på forståelige språk for alle som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen.

**SHA-tavle:** Hovedbedrift skal sette opp SHA-informasjonstavle utvendig ved hovedinngangene til byggene/ byggeplassen. Denne inneholder:

- Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet.
- Riggplan.
- Varslingsplan for ulykker, nestenulykker og avvik.
- Opplysninger om hvor det er førstehjelp- og brannslukningsutstyr.
- SHA - organisasjonskart for byggeplassen inkl. verneombud for UE.
- Hovedfremdriftsplan.
- Anleggsregler: påbudt verneutstyr, registrering og signering av sikkerhetsinnstruks.

**HMS-tavle:** Hovedbedrift skal henge opp HMS-informasjonstavler innvendig i spisebrakkene (innvendig HMS-tavle). Denne skal inneholde:

- Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet.
- Riggplan.
- Varslingsplan for ulykker, nestenulykker og avvik.
- SHA - organisasjonskart for byggeplassen inkl. verneombud for UE.
- Hovedfremdriftsplan.
- Samordningsskjema.
- Samordningsprotokoll fra siste runde.
- Fremdriftsplan med SJA.
- SHA-plan.
- Risikomatrise.
- RUH-statistikk. (oppdateres ukentlig og utarbeides av HB)
- Sanksjonsmatrise. (Brudd på sikkerhetsbestemmelser)
- Mannskapslister/oversiktslister. (elektronisk innregistrering med kortleser)
- Anleggsregler: påbudt verneutstyr, registrering og signering av sikkerhetsinnstruks.





Dokumentansvarlig: Dag Marius Andersen  
Opprettet dato: 17.11.2021  
Prosjekt: IN1488 Lisleby kunstgressbane

Dokumentkategori: Kontraktsmal etter NS 3450  
Revisjonsdato: 02.05.2024

Side 25 av 30

### **D.3.8 SHA-perm på byggeplass**

SHA-perm etableres av totalentreprenøren, SHA-planen ajourføres av byggherren.

Totalentreprenøren skal sørge for at prosjektets SHA-perm ajourføres fortløpende, i henhold til gjeldende arkivnøkkel. Det skal kun foreligge én SHA-perm på byggeplassen.

Totalentreprenøren skal sørge for at SHA-permen er lett tilgjengelig for alle arbeidstakere.

Dersom hovedbedriften har skjemaer, rutiner, o.l., som tilfredsstiller kravene i SHA-permen kan disse benyttes etter godkjenning fra byggherren. Eventuelle henvisninger fra SHA-permen til totalentreprenørs HMS-system skal fremkomme lett synlig i SHA-permens innholdsfortegnelse.

### **D.3.9 Risikoanalyse SHA**

Risikoanalyse SHA skal gjennomføres i henhold til NS 5814 - Krav til risikovurderinger/ NS 5815 - Risikovurdering av anleggsarbeid.

Arbeidet med SHA risikoanalyse skal startes i prosjekteringsfasen, følges opp og oppdateres gjennom hele prosjektet.

Før oppstart av byggearbeidene skal risikoanalyse av hele gjennomføringen revideres basert på de endelige valgte løsningene for bygget og de tekniske anleggene.

I forbindelse med utarbeidelse og oppdatering av fremdriftsplaner, skal det, i samhandling med KU, gjennomføres nødvendige oppdateringer av risikomatriksen.

Alle på byggeplassen skal løpende identifisere risikofylte arbeidsoperasjoner for egne arbeidere, og meddele dette til KP/KU som viderefører dette til SHA-planens risikomatrikse.

### **D.3.10 Sikker jobb analyse (SJA)**

Totalentreprenør skal sørge for at sine underleverandører gjennomfører SJA for egne arbeidere, og deltar i totalentreprenørens SJA der dette er hensiktsmessig.

Totalentreprenøren skal påse at alle relevante arbeidstakere deltar i SJA og er tilstrekkelig kjent med resultatet av SJA, for hver enkelt aktivitet når dette er behov.

SJA skal omfatte gjennomgang av arbeidsoperasjonen, ivaretagelse av risikoreduserende tiltak, vurdering av risikofaktorer/ uønskede hendelser, samt fastsettelse av krav til verneutstyr og sikringstiltak. SJA skal gjennomføres med utgangspunkt i SHA risikomatrikse og den daglige utførelsen.

Alle entreprenører skal gjennomføre, dokumentere og arkivere SJA i SHA-permen.

Dersom det er krav til SJA som følge av SHA-planens krav til risikoreduserende tiltak, skal KU informeres om SJA-analysen, at de spesifikke risikoreduserende tiltak er ivarettatt på vegne av byggherren.

### **D.3.12 Vedlikehold og kontroll av anlegg og utstyr**

Totalentreprenøren skal etablere overordnede rutiner for jevnlig kontroll av anlegg og utstyr, som for eksempel stillas, løfteutstyr, løftestropper, brannslukningsapparater, maskiner etc.

Anlegg og utstyr som har krav til årlig kontroll/sertifisering skal dokumenteres spesielt. Tilsvarende kontroll gjelder også for anlegg og utstyr til aktører nedover i kontraktskjeden. Kontrollene skal dokumenteres.

Kopi av dokumentasjon for sertifikatpliktige maskiner og utstyr skal foreligge på byggeplassen og holdes oppdatert av hovedbedrift.



Kjøretøyer og maskiner skal ha lett synlig informasjon om foretakseiers navn og telefonnummer.

### D.3.13 Virksomhet i drift

Totalentreprenør skal ta hensyn til virksomheter i drift som kan direkte eller indirekte bli påvirket av bygge- og anleggsarbeidene. Det skal benyttes følgemann ved transporter til byggeplassen.

### D.3.14 Stans av arbeid og/eller bortvising av personer ved brudd på krav til SHA

Byggherren har myndighet til uten forhåndsvarsel å stoppe ethvert arbeid på byggeplassen dersom arbeider blir utført i strid med de til enhver tid gjeldende krav til SHA.

## D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

### D.4.1 Fredrikstadmodellen

Krav i Norgesmodellen skal ivaretas og dokumenteres i prosjektet. Hovedbedrift dokumenterer dette ved bruk av byggherrens egen sjekkliste.

## E Frister og dagmulker

### E.1 Frister

Totalentreprenøren forplikter seg til å forholde seg til oppsatte milepæler og overholde disse.

Forhold som ligger utenfor byggherrens kontroll gir ikke totalentreprenøren automatisk rett til økonomisk kompensasjon eller fristforlengelse.

| Totalentreprenørens forpliktelser |                              |                |           |
|-----------------------------------|------------------------------|----------------|-----------|
| Fase                              | Milepæler                    | Tidspunkt 2026 | Dagmulkt  |
| A                                 | Planlegging og prosjektering | Juni/juli      | Kr 0,-    |
| B                                 | Utførelse                    | Aug./september | Kr 0,-    |
| C                                 | Ferdigstilling               | September      | Kr 5000,- |

Tidspunkt for fase A og B kan tilpasses ved kontraktsinngåelse. Fase C er fast.

### E.2 Dagmulker og sanksjoner

#### E.2.1 Dagmulker

Frister og dagmulker fremkommer av tabellen ovenfor.

#### E.2.2 Andre dagmulker

Det påløper dagmulkt på kr 10 000,- pr. hverdag ved brudd på krav innenfor internkontroll og SHA i konkurransegrunnlaget, eventuelle pålegg, forskrifter og lover.

#### E.2.3 Sanksjoner

Det er etablert følgende sanksjoner for blant annet å ivareta byggherrens krav til sikring av miljø og naboer i hele byggeperioden. Sanksjonene som er beskrevet nedenfor fratar ikke byggherren rett til å kreve dekning for faktiske kostnader ved brudd på bestemmelsene.

Følgende sanksjoner vil iverksettes:



Dokumentansvarlig: Dag Marius Andersen  
Opprettet dato: 17.11.2021  
Prosjekt: IN1488 Lisleby kunstgressbane

Dokumentkategori: Kontraktsmal etter NS 3450  
Revisjonsdato: 02.05.2024

Side 27 av 30

- Ved brudd på renhold av veisystem vil det etter ett varsel nødvendig renhold bli utført for totalentreprenørens regning.
- Ved brudd og krav innenfor SHA kan personell og/eller leverandører bortvises fra byggeplassen.
- Ved utslipp eller forurensning i bekk eller offentlig spillvannsnett vil det påløpe mulkt pålydende kr 50 000,- for hver overtredelse, samt krav om opprydning.
- Ved unnlatelse av støvdempende tiltak. Etter ett varsel vil nødvendig tiltak bli utført for totalentreprenørens regning.
- Ved påføring av skade på trærne som skal vernes vil det påløpe mulkt pålydende kr 50 000 for skader på treet eller dets rotsone.

### E.3 Framdriftsplanlegging

#### E.3.1 Overordnet framdriftsplan (Byggherrens fremdriftsplan)

Byggherrens overordnede fremdriftsplan.

Totalentreprenøren skal synliggjøre faser og milepæler som fremkommer av tabell nedenfor i sin fremdriftsplan iht kapittel E.3.2 Totalentreprenørens fremdriftsplan.

Frister gitt i tabell av kapittel E.1 Frister, er styrende for entreprenørs fremdriftsplan. Faser hvor byggherren ikke har satt dato på milepæler skal bestemmes av totalentreprenøren og fremkomme i deres fremdriftsplan, samt legges inn i denne kontrakt ved kontraktsinngåelse.

| Fase                    | Milepæl                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A Prosjektering</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Beslutningsplan.</li><li>• Prosjektering og leveringstid.</li></ul>                                                                                |
| <b>B Utførelse</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rigging og etablering av byggeplass.</li><li>• Fjerning av eksisterende kunstgresssystem.</li><li>• Etablering av nytt kunstgresssystem.</li></ul> |
| <b>C Ferdigstilling</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• FDV-leveranse.</li><li>• Ferdigbefaring og overtakelse.</li></ul>                                                                                  |

#### E.3.2 Totalentreprenørens framdriftsplan

Utarbeides av totalentreprenør før inngåelse av kontrakt.

Planen skal omfatte byggherrens krav til milepæler i tabell [E.3.1 Overordnet framdriftsplan \(Byggherrens fremdriftsplan\)](#) og datoer for disse skal fremkomme. Fremdriftsplanen skal omforenes med byggherre og godkjennes før kontraktsinngåelse.



Dokumentansvarlig: Dag Marius Andersen  
Opprettet dato: 17.11.2021  
Prosjekt: IN1488 Lisleby kunstgressbane

Dokumentkategori: Kontraktsmal etter NS 3450  
Revisjonsdato: 02.05.2024

Side **28** av **30**

## **F Vederlaget**

Totalentreprenøren skal bruke vedlegg F.1 Prisskjema (Excel) for utfylling av prisposter. Prisskjemaet lastes opp i Merccell sammen med tilbudsdocumentene.

Priser fra totalentreprenørens tilbud fylles ut i underliggende tabeller ved kontraktsinngåelse.

### **F.1 Prissammenstilling**

#### **F.1.1 Kontraktsum**

De komplette arbeider omfattet av kontraktsgrunnlaget er avtalt utført for:

| Kapittel | Post/beskrivelse                          | Pris (NOK) |
|----------|-------------------------------------------|------------|
| C og D   | Rigg, drift, HMS og KS                    |            |
| C.2 - 4  | Fjerning av eksisterende kunstgresssystem |            |
| C.2 - 5  | Nytt kunstgresssystem                     |            |
|          |                                           |            |
|          | Totalsum eks. mva.                        |            |
|          | 25% mva.                                  |            |
|          | Totalsum inkl. mva.                       |            |

### **F.2 Regningsarbeider**

Følgende priser er avtalt for eventuelle arbeider som ikke er definert i kontraktsgrunnlaget.

Alle etterfølgende priser er ekskl. mva.

Alle timepriser skal være inkludert alle biutgifter som for eksempel administrasjon, fortjeneste, risikotillegg, intern kopiering, reiseutgifter og kvalitetssikring av egne arbeider mv.

De tilbudte prisene skal gjelde også i reklamasjonstiden samt ved forhåndsgodkjent overtid.

#### **F.2.1 Timepriser for administrasjon, rådgivere og konsulenter**

| Personell                          | Timepris (NOK) |
|------------------------------------|----------------|
| Prosjektleder                      |                |
| Byggeplassleder/anleggsleder       |                |
| Prosjekterende/rådgivende ingeniør |                |



Dokumentansvarlig: Dag Marius Andersen  
Opprettet dato: 17.11.2021  
Prosjekt: IN1488 Lisleby kunstgressbane

Dokumentkategori: Kontraktsmal etter NS 3450  
Revisjonsdato: 02.05.2024

Side 29 av 30

### F.2.2 Timepriser for utførende

| Personell          | Timepris (NOK) |
|--------------------|----------------|
| Grunnarbeider      |                |
| Kunstgressarbeider |                |

### F.2.3 Timepriser for maskiner og utstyr inkludert fører

| Maskiner og utstyr inkludert fører | Timepris (NOK) |
|------------------------------------|----------------|
| Hjullaster/dumper                  |                |
| Lastebil                           |                |
| Lift                               |                |

### F.3 Påslag for eksterne innkjøp

Omhandler innkjøp som ikke er definert av kapittel [F.2 Regningsarbeider](#)

| Post/beskrivelse                                                                                                                   | Fast prosentpåslag |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Materialer og komponenter mv. avregnes med netto selvkost eks mva. tillagt                                                         | 10                 |
| Maskinleie avregnes ifølge utleiebyråenes nettosatser eks. mva. tillagt                                                            | 10                 |
| Transport avregnes ifølge transportørens satser eks. mva. tillagt                                                                  | 10                 |
| Innkjøpte tjenester, som ikke dekkes av fagkategori og timesats i tabellen ovenfor, avregnes med tjenestens pris eks. mva. tillagt | 10                 |
| Levering av avfall                                                                                                                 | 10                 |

### F.4 Opsjoner

Opsjoner er en ensidig rettighet som oppdragsgiver har i prosjektet ovenfor totalentreprenør, men oppdragsgiver har ingen forpliktelse ovenfor totalentreprenør til å benytte disse. Opsjonene teller ikke med som endringsarbeider jf. NS 8407 pkt. 31.1 hvis oppdragsgiver velger å benytte en eller flere av disse.

Dersom byggherren beslutter å benytte en opsjon, skal honorarer, rater og øvrige betingelser som er avtalt i denne kontrakt også gjelde for opsjonen.

Mulighet for benyttelse av en opsjon skal gis av TE i rimelig tid før igangsettelse av opsjonen bør skje dersom ikke annet er spesifisert.

Følgende opsjoner skal prises:

| Nr | Beskrivelse                                      | Referanse           | Enhet            | Pris (NOK) |
|----|--------------------------------------------------|---------------------|------------------|------------|
| 1  | Utskifting av innfyll på Kråkerøy kunstgressbane | C.2 Kapittel 5.10.1 | stk              |            |
| 2  | Opprydding, frakt og levering av granulat        | C.2 Kapittel 5.10.2 | 1 m <sup>3</sup> |            |



Dokumentansvarlig: Dag Marius Andersen  
Opprettet dato: 17.11.2021  
Prosjekt: IN1488 Lisleby kunstgressbane

Dokumentkategori: Kontraktsmal etter NS 3450  
Revisjonsdato: 02.05.2024

Side **30** av **30**

## **F.5 Regulering**

Regulering iht [B.2.9 \(26.2 NS 8407:2011\) Indeksregulering](#)

Endringer i valutakurser medfører ingen endring av vederlaget.

## **G Oppdragsgivers ytelser**

Ikke relevant.

## **H Vedlegg**

Kontraksvedlegg fremkommer av kapittel [A.4 Dokumentliste](#).